CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**ALESSANDRA BORTOLINI**
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
E-mail	segreteria@ing.mo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	PAVULLO N/F (MO) , 03/09/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1989 - 1990
• Datore di lavoro	VIDEOSERVICE SNC
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' ARTIGIANALE SETTORE ASSISTENZA E RIPARAZIONE TV
• Tipo di impiego	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO CLIENTI, CONTABILITA', AMMINISTRAZIONE
• Date (da – a)	dal 08/10/1990 al 31/01/1994
• Datore di lavoro	RALLY TRE SRL
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI PROMOZIONI PUBBLICITARIE SPORTIVE
• Tipo di impiego	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO CLIENTI, CONTABILITA', AMMINISTRAZIONE
• Date (da – a)	dal 11/03/1994 al 31/08/1998
• Datore di lavoro	ASSOCIAZIONE PROFESSIONE INGEGNERE
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI FORMAZIONE DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI MODENA
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	ORGANIZZAZIONE CORSI, AMMINISTRAZIONE, FATTURAZIONE E CONTABILITA'
• Date (da – a)	dal 01/09/1998 ad oggi
• Datore di lavoro	ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MODENA
• Tipo di azienda o settore	ORDINE PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI SEGRETERIA; GESTIONE RAPPORTI E ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DELLE COMMISSIONI DI LAVORO; GESTIONE ATTIVITA' RELATIVE AL CONSIGLIO DI DISCIPLINA; GESTIONE ATTIVITA' RELATIVE A RICHIESTE PARERI DI CONGRUITA'; GESTIONE RAPPORTI CON GLI ISCRITTI, CON IL PUBBLICO, CON ENTI ED ISTITUZIONI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	a.s. 1986/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "J.Barozzi" di Modena
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale indirizzo programmatori

Partecipazione a Corsi e Seminari:

- Seminario "La previdenza e l'assistenza di Inarcassa" tenutosi a Roma il 25 e 26/10/2007 (organizzato da Inarcassa).
- Seminario "La previdenza e l'assistenza di Inarcassa" tenutosi a Roma il 26 e 27/10/2009 (organizzato da Inarcassa).
- Seminario "La previdenza e l'assistenza di Inarcassa" tenutosi a Roma il 10 e 11/01/2013 (organizzato da Inarcassa).
- Seminario di studio "L'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione da parte degli Ordini e dei Collegi Professionali" tenutosi a Modena il 03/12/2015 (organizzato da UPI – Unione Province d'Italia).
- Convegno "La prevenzione della corruzione alla luce dell'aggiornamento 2015 al piano nazionale anticorruzione (PNA) tenutosi a Bologna il 20/01/2016 (organizzato da UPI – Unione Province d'Italia).
- Corso "Il Piano Triennale Anticorruzione per il 2017 per gli Ordini e i Collegi Professionali, alla luce dei contenuti del Piano Nazionale 2016" tenutosi a Bologna il 7/10/2016 (organizzato da UPI – Unione Province d'Italia).
- Corso di aggiornamento della formazione per Addetto antincendio in azienda a basso rischio, tenutosi a Modena il 08/06/2017
- Corso di aggiornamento della formazione per Addetto al primo soccorso, tenutosi a Modena il 19/07/2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE:

	FRANCESE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione.
Buono spirito di gruppo.
Predisposizione al contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di gestione dei progetti di lavoro assegnati.
Senso dell'organizzazione e coordinamento delle varie attività lavorative, appresi nel contesto professionale. Capacità di assumersi e gestire responsabilità.
Serietà e dedizione alla propria attività. Propensione al miglioramento. Spirito di iniziativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel)

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L 675/96 e s.m.i..