

PROPOSTA COORDINAMENTO COMMISSIONI DELL'ORDINE

Premessa: le commissioni sono uno dei più importanti strumenti dell'Ordine per la crescita professionale e la condivisione delle conoscenze e competenze degli iscritti. Obiettivo della proposta è quello di migliorare questo strumento attraverso una più efficace ed efficiente gestione delle risorse coinvolte (sale, segreterie, coordinatori) e delle modalità di comunicazione.

1) PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

Per gli incontri delle Commissioni sono disponibili ad uso gratuito quattro sale condivise con l'Università, ubicate nell'Edificio MO27:

- ✦ Sala Master (48 posti) – sala a piano terra adiacente la sede dell'Ordine.
- ✦ Sala Valter Grilli (8 posti) – sala a piano terra all'ingresso 10 (ex portineria)
- ✦ Sala riunioni al 1° piano (18 posti)
- ✦ Sala riunioni al 2° piano (18 posti).

La Sala Master risulta adiacente alla sede dell'Ordine e ben attrezzata, quindi utilizzabile in via prioritaria.

Criticità

La pianificazione degli incontri di Commissione senza un certo anticipo può comportare l'assenza di una sala disponibile, per sovrapposizione con altri eventi.

Si può verificare anche la sovrapposizione di più riunioni di Commissione, impedendo agli iscritti di partecipare a tutti gli incontri di interesse.

La condivisione di spazi comuni con l'Università comporta il rispetto di regole condivise.

Proposte

- a) Richiesta ai Coordinatori di pianificare con anticipo di almeno un mese le riunioni di commissione e se possibile su base almeno trimestrale, con il coordinamento della Segreteria: questo consentirebbe di verificare e risolvere eventuali sovrapposizioni di incontri, la partecipazione degli iscritti, la garanzia della disponibilità di una sala
- b) Creazione, con il supporto della Segreteria, di un calendario condiviso delle riunioni di Commissioni pianificate

44. #1

c) Organizzazione di un incontro con i Coordinatori in cui siano illustrate le regole per la prenotazione e l'utilizzo delle sale (vedi punto 5.)

2) PROGRAMMAZIONE EVENTI (SEMINARI, CORSI...) ORGANIZZATI DALLE COMMISSIONI CON RILASCIO CFP

La pianificazione deve rispettare le "Linee Guida per l'organizzazione dell'attività formativa finalizzata al rilascio di CFP" (Rev. 2 del 12/05/2017) che prevede tempi tecnici definiti (60 gg di istruttoria comprensivo dei 30 gg di pubblicazione su piattaforma CNI).

Criticità

La mancanza di rispetto dei tempi sopraindicati può impedire il riconoscimento dei CFP per l'evento in programma.

La pianificazione degli eventi da parte dei Coordinatori senza verificare la presenza di altri eventi in programma può comportare la sovrapposizione degli stessi, impedendo agli iscritti la partecipazione a tutti gli eventi di interesse.

Proposte

d) Richiesta ai Coordinatori di pianificare gli eventi con anticipo adeguato.

e) Richiesta ai Coordinatori di confrontarsi con la Segreteria dell'Associazione prima di programmare un evento, per evitare sovrapposizioni con altri.

3) CONDIVISIONE TEMI TRATTATI TRA LE COMMISSIONI

Le Commissioni possono lavorare su temi di interesse trasversale, o di interesse per due o più commissioni.

Criticità

Commissioni differenti possono lavorare su temi comuni senza averne consapevolezza, escludendo la possibilità di condividere conoscenze comuni e creare sinergie.

Proposte

f) Condivisione dei punti previsti all'Odg di ciascuna riunione di Commissione, per consentire ai Coordinatori di verificare la presenza di temi di interesse comune.

4) PROMOZIONE DELLE COMMISSIONI TRA GLI ISCRITTI

Criticità

Le attività svolte da parte delle Commissioni non sono note a tutti gli iscritti.

Proposte

- g) Richiesta ai Coordinatori di redigere una presentazione sintetica della propria Commissione: le presentazioni confluiranno in un unico documento da inviare agli iscritti invitandoli ad una partecipazione più ampia alle attività delle Commissioni e ad eventuali approfondimenti nell'apposita sezione sul Sito dell'Ordine
- h) Richiesta ai Coordinatori di provvedere all'inserimento sul sito di:
- ✦ una presentazione più ampia della propria Commissione
 - ✦ un programma delle attività previste per il prossimo anno
 - ✦ una descrizione delle attività svolte nell'anno precedente.

5) INCONTRO CONSIGLIERI E COORDINATORI

Proposte

- i) Organizzazione di un incontro tra i Consiglieri ed i Coordinatori: l'incontro ha come obiettivo la presentazione di quanto riportato nel presente documento, ma anche di promuovere la conoscenza reciproca e la conoscenza delle attività svolte dalle relative Commissioni e i relativi obiettivi.
- j) Organizzazione dell'evento "Commissioni a confronto" quale momento di sintesi e condivisione delle attività svolte nel corso dell'anno e degli obiettivi dell'anno a venire.