UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SCADENZA: 2 MARZO 2022 ORE 12.00

PROT. N. 1031 DEL 15/02/2022

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000 "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA D DIRETTORE AREA URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua;
- il Decreto del Commissario n. 1/2021 col quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Anzola dell'Emilia n. 16 del 19/02/2021 relativa alla Programmazione triennale fabbisogno di personale 2021-2023 e la richiesta di ripristino dell'organico prot. n. 8473 del 29/10/2021;
- la nota acquisita al protocollo n. 1011 del 14/02/2022 con la quale il Sindaco del comune di Anzola dell'Emilia comunica che i candidati individuati hanno rinunciato all'incarico di cui in oggetto e chiede l'avvio di una ulteriore procedura selettiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 14/02/2022;

RENDE NOTO

che il COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, "Funzionario Tecnico" Cat. Giur. D Direttore Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive - Comune di Anzola dell'Emilia.

La presente selezione costituisce *lex specialis.* Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

1) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di "Funzionario tecnico", categoria D, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali fino al termine del mandato elettorale (2019/2024) compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.
L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo e la risoluzione del rapporto di lavoro e il recesso avvengono nei casi e modi previsti dalla legge, dal regolamento e dai contratti collettivi vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, retribuzione di posizione, retribuzione di risultato, assegno nucleo familiare se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Può essere riconosciuta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'*indennità ad personam*, che potrà essere stabilita dalla Giunta Municipale, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché per le incombenze ed il carico di lavoro da assegnare all'Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive del Comune di Anzola dell'Emilia.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2) REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;

- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI:**

- titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento)	Laurea specialistica o Laurea magistrale
Ingegneria	Laurea specialistica o Laurea magistrale come previsto con D.M. 09/07/2009
Architettura	Laurea specialistica o Laurea magistrale come previsto con D.M. 09/07/2009
Urbanistica	Laurea specialistica o Laurea magistrale come previsto con D.M. 09/07/2009

Classe di laurea DM 270/04
L7 Ingegneria civile e ambientale L17 Scienze dell'Architettura L21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Classe di laurea DM 509/99
4 Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile 7 Urbanistica e Scienze della Pianificazione territoriale e ambientale 8 Ingegneria civile e ambientale

- **esperienza almeno biennale nelle mansioni di cui al presente avviso (anche nel settore privato)**
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi
- conoscenza scolastica della lingua inglese

OPPURE

altro diploma dI laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/07/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei concorsi pubblici, a uno o più dei titoli di studio sopraindicati.

oppure altri titoli di studio equiparati o equipollenti per legge ai sopraindicati titoli. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato Italiano.

- patente di guida di categoria B;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura comparativa. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del contratto.

3) POSIZIONE DI LAVORO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Declaratorie specifiche:

Svolge le attribuzioni di cui alla declaratoria generale con responsabilità di direzione dell'area di appartenenza, coordinando i relativi servizi, con predisposizioni di atti complessi e l'effettuazione di

studi, ricerche indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

Al ruolo da ricoprire è richiesto il possesso delle seguenti competenze tecnico-professionali:

- Conoscenza del Testo unico edilizia (D.P.R. n. 380/2001) Legge Regionale Emilia Romagna 15/2013;
- Conoscenza della Disciplina Regionale sulla tutela e l'uso del territorio (Legge Regionale 24/2017);
- Conoscenza della normativa inerente lo sportello Unico Edilizia e lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUE e SUAP), urbanistica, tutela del paesaggio e dei beni culturali di livello nazionale, regionale e locale;

La posizione di lavoro in oggetto richiede competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza del Comune, ed in specie quelle che afferiscono all'Urbanistica, Sue e Suap.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2;
4. patente di guida categoria B;
5. il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovrà essere indicato quello richiesto dal bando con l'indicazione esatta della denominazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla selezione secondo le disposizioni di legge vigenti;
6. l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
7. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
9. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
10. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;

11. il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
12. conoscenza scolastica della lingua inglese.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 165/2001.

L'Unione Terred'acqua e il comune di Anzola dell'Emilia nel corso del rapporto di lavoro, si riservano la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.
Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il comune di Anzola dell'Emilia si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansione.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al colloquio saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere con la determinazione di approvazione atti.

L'Unione Terred'acqua si riserva comunque la possibilità di verificare le domande e comunicare la non ammissione alla selezione, con le relative motivazioni.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica, entro le ore 12.00 del 2 MARZO 2022, utilizzando il seguente link di accesso

https://terredacqua.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_015

presente anche sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua www.terredacqua.net (AreeTematiche – Bandi in corso). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedEra (livello alto di affidabilità);
- SPID (https://www.spid.gov.it);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.
E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.
Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente,oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".
Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Terred'Acqua alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.
La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

7) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata :

1. copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

3. **dettagliato curriculum professionale (obbligatorio)** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, **contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.**

8) COLLOQUIO E VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'esame dei curricula dei candidati ammessi.

Il curriculum prodotto dal concorrente, come degli ulteriori documenti ritenuti utili, saranno valutati in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato. Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali e più in specifico a quelle attività inerenti il posto da ricoprire.
In particolare l'esame dei curricula è effettuato in base ai seguenti parametri:

1. titoli di studio;
2. possesso di eventuale abilitazione all'esercizio di professioni di ingegnere o architetto
3. esperienza lavorativa professionale (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.);
4. funzioni di direzione di unità organizzative relative ai servizi tecnici.

La Commissione procederà all'effettuazione dei colloqui con i candidati che presentano tutti i requisiti e procederà alla redazione dei profili dei candidati da sottoporre all'esame del Sindaco per l'individuazione del soggetto da incaricare.
Il Sindaco sottoporrà a colloquio i candidati indicati dalla Commissione i cui curricula siano risultati più significativi, al fine di effettuare la scelta finale.

I colloqui saranno volti a valutare:
- il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata, la flessibilità e l'orientamento alla risoluzione dei problemi, unitamente alla motivazione all'incarico;
- l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire in particolare nelle materie inerenti la gestione, lo sviluppo e la pianificazione del territorio;
- le abilità relative alla gestione di tutti gli aspetti relativi alla programmazione con particolare riferimento ai riflessi sul bilancio dell'ente.

I colloqui tenderanno inoltre a valutare l'attitudine del candidato:

- a trattare nel ruolo di direzione gli ambiti organizzativi e gestionali inerenti le materie di competenza;
- all'orientamento all'innovazione organizzativa e alla deburocratizzazione dei rapporti ed al risultato;
- allo snellimento delle procedure ed al miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- al lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- alla valutazione delle prestazioni del personale coordinato;
- alla leadership come strumento relazione e produttivo.

La data del colloquio è il 9 MARZO 2022. I colloqui saranno effettuati in modalità on line.
Ai candidati che hanno effettuato domanda verrà inviata apposita comunicazione circa le modalità di collegamento. Tale comunicazione sarà effettuata anche sul sito dell'Unione Terred'Acqua.

E' previsto inoltre, in sede di colloquio, l'accertamento delle conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi e della lingua inglese.

La Commissione individuerà una rosa di nominativi da proporre al Sindaco del Comune di Anzola dell'Emilia per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il Sindaco, eventualmente supportato dal Segretario o da altro funzionario, potrà sottoporre a colloquio i candidati individuati dalla commissione per effettuare la scelta finale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.
Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di rinuncia o risoluzione del contratto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta.

I candidati che risulteranno assenti al colloquio, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura. Il colloquio sarà aperto al pubblico.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di regolare documento di riconoscimento.

I colloqui verranno espletati nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap.

9) ELENCO CANDIDATI AVENTI LE CARATTERISTICHE PER IL POSTO DA RICOPRIRE

Sulla base dei lavori della commissione giudicatrice, approvati con determinazione del Responsabile del Personale, il Sindaco, previa verifica dei curriculum ed eventuale colloquio con i soggetti individuati dalla commissione, potrà individuare il soggetto da assumere.

10) MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto sindacale al quale seguirà la stipula del contratto di lavoro che sarà effettuata non appena conclusa la verifica sul possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione provvederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che

abbia reso dichiarazione sostitutiva non veritiera. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".
Si ribadisce che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Anzola dell'Emilia all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla stessa. Il Comune di Anzola dell'Emilia si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 anche in relazione a sopravvenuti vincoli assunzionali, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero, per il tramite del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Il candidato individuato sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in prova e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura comparativa ;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio.

Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il Comune di Anzola dell'Emilia procederà all'assunzione in prova (come previsto per dall'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018) del candidato individuato dal Sindaco. Al contempo saranno effettuate le verifiche istruttorie e gli accertamenti rispetto ai requisiti richiesti. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato individuato fosse già stato assunto, il rapporto di lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato.

Il Comune si riserva la facoltà di recesso, previo provvedimento motivato e previa diffida ad adempiere, in caso di:
- mancato raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati;
- inosservanza delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione, formalmente comunicate.

Dopo la stipulazione del contratto l'incaricato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nel termine assegnato, sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.
Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura comparativa si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

11) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.
I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
Di tali dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.
All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".
Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. .

12) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Il procedimento terminerà entro 6 mesi dal colloquio salvo proroghe decise dall'Unione Terred'Acqua per effetto dell'emergenza sanitaria.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Artioli Cinzia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/61.61.268 – 051/64.61.256 – 051/68.12.934).

13) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991. Il presente avviso viene emanato altresì nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando può essere reperito sul sito web istituzionale dell''Unione Terred'acqua (www.terredacqua.net)"- Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

14) DISPOSIZIONI FINALI

Per ragioni di pubblico interesse, l'Unione Terred'acqua si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- Assenza di candidati idonei;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

San Giovanni in Persiceto, 15 febbraio 2022

Il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione
Artioli Cinzia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.