



COMUNE DI SESTOLA

Provincia di Modena

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE

Corso Umberto I, n. 5 – 41029 Sestola (MO) – Tel. 0536/62504

email: urbanistica@comune.sestola.mo.it - PEC: comune@cert.comune.sestola.mo.it

P.IVA: 00511340366

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE UNICA PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO DEI COMUNI DI SESTOLA E DI MONTECRETO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE

Considerato che i Comuni di Sestola e di Montecreto, in attuazione della convenzione tra i due enti per l'istituzione in forma associata della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio approvata con Delibera di C.C. di Sestola n. 43 del 30/11/2021 e con Delibera di C.C. di Montecreto n. 38 del 25/11/2021, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente del Comune di Sestola P.G. n. 53/2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico,

PREMESSO CHE

- in attuazione dell'art.82 del D.P.R. n.616/1977 che ha delegato alle Regioni le funzioni relative alla tutela delle bellezze naturali, la Regione Emilia Romagna ha subdelegato ai Comuni la funzione amministrativa relativa al rilascio dell'autorizzazione in materia paesaggistica già con la L.R. 26/1976, poi abrogata dalla L.R.23/2009, infine recepita nella L.R.24/2017, e che con propria Delibera di Giunta n.1676 del 20.10.2008 ha provveduto ad impartire "direttive ai comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico – scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica";
- l'art.70 della L.R.24/2017 e ss. mm. e ii., fatto salvo quanto disciplinato dal D.P.R.31/2017, prescrive "La relazione tecnica illustrativa che il Comune o l'Unione devono inviare alla Soprintendenza ai sensi dell'articolo 146, comma 7, del decreto legislativo n.42 del 2004, riporta il parere espresso dalla Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio di cui all'articolo 6 della legge regionale n.15 del 2013";

VISTA la Legge Regionale n.15 del 30 luglio 2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" (pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n.222 del 30 luglio 2013) in vigore dal 28 Settembre 2013, come successivamente modificata più volte, in ultimo dalla Legge Regionale 21.12.2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art.6 comma 1 della L.R. 15/2013 e ss.mm.ii. "Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio" che conferma il "ruolo consultivo della Commissione, cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale";

CONSIDERATO che la Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio, ai sensi dell'art.6, comma 2, della L.R.15/2013 e ss. mm. e ii. si esprime:

- a) sul rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137);

- b) sugli interventi edilizi sottoposti a CILA, SCIA e Permesso di Costruire negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'articolo A-9, commi 1 e 2, dell'Allegato della legge regionale n.20 del 2000, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137);
- c) sull'approvazione degli strumenti urbanistici, qualora l'acquisizione del parere sia prevista dal regolamento edilizio;

CONSIDERATO ALTRESÌ che ai sensi dell'art.6, comma 3 della L.R.15/2013 e ss. mm. e ii., il Consiglio comunale definisce la composizione e le modalità di nomina della Commissione nel proprio Regolamento Edilizio Comunale, nell'osservanza dei seguenti principi:

- a) "la Commissione costituisce organo a carattere esclusivamente tecnico, con componenti solo esterni all'amministrazione comunale, i quali presentano una elevata competenza, specializzazione ed esperienza nelle materie richiamate al comma 1;
- b) i pareri sono espressi in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi, tra cui l'accessibilità, usabilità e fruibilità degli edifici esaminati, ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale;
- c) la Commissione all'atto dell'insediamento può redigere un apposito documento guida sui principi e sui criteri compositivi e formali di riferimento per l'emanazione dei pareri.

RICHIAMATO il c.3, art.6 LR15/2013 che definisce i compiti, la composizione, la modalità di nomina, il funzionamento e la pubblicità della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) si dispone che:

- La Commissione è composta da 5 (cinque) componenti compreso il Presidente di cui 4 (quattro) esterni all'Amministrazione comunale;
- La CQAP è nominata dalla Giunta Comunale dei due Comuni, nell'osservanza dei principi stabiliti dalla L.R.n.15/2013 e dura in carica 4 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili una sola volta. È fatto salvo quanto stabilito dall'art.3 della Legge n.444/1994, modificata e integrata, in materia di disciplina della proroga degli organi amministrativi;
- I componenti vengono scelti mediante selezione pubblica, sulla base del curriculum scientifico e professionale, tra esperti che presentano un'elevata competenza, specializzazione ed esperienza nelle materie di cui all'art.6, comma 1, della L.R.15/2013;
- La Giunta Comunale, in sede di nomina dei componenti della CQAP, provvede a nominare un Presidente, scelto tra i componenti della CQAP stessa, le cui funzioni vicarie, in caso di assenza o impedimento, saranno svolte dal componente più anziano di età;
- I membri che non partecipano a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono dalla carica;
- In caso di cessazione, decadenza o dimissione dei componenti e/o del Presidente, la Giunta Comunale procede alla relativa sostituzione, individuando un sostituto tra gli esperti già selezionati. Il/i componente/i che subentra/no resta/no in carica per il solo periodo di durata della CQAP stessa;
- Per i componenti della CQAP trovano applicazione le cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 267/2000;
- L'indennità spettante ai componenti eletti della CQAP è equiparata al gettone di presenza dei Consiglieri Comunali;

CONSIDERATO che, per le motivazioni di cui sopra, si rende necessario provvedere all'individuazione dei nuovi membri della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP), sulla base di quanto disposto dall'art.6 della L.R.15/2013 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di un elenco di merito che verrà utilizzato per la nomina di n. 4 (quattro) componenti esterni all'Amministrazione comunale,

quali membri della Commissione intercomunale unica per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP dei Comuni di Sestola e Montecreto), di cui al comma 2 e 3 dell'articolo 6 della LR 15 del 30 luglio 2013 e successive modificazioni.

I candidati saranno scelti in base al curriculum scientifico e professionale, tra esperti ad elevata competenza e specializzazione "in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale" (art.6, c.1, L.R.15/2013), tra esperti qualificati in materia di architettura, restauro, beni culturali, tutela del paesaggio e dell'ambiente, sicurezza sismica, protezione in materia ambientale e rischio idrogeologico. A tal fine si invitano gli aspiranti all'incarico in possesso dei requisiti di cui di seguito a presentare la propria candidatura inoltrando domanda corredata di specifico curriculum professionale.

1. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso di laurea specialistica e/o diploma di laurea attinenti a materie quali pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio, progettazione edilizia e urbanistica, restauro la tutela dei beni architettonici e culturali, scienze geologiche, ambientali, agrarie e forestali. I requisiti professionali dovranno essere documentati nel curriculum professionale ed essere posseduti al momento dello scadere della presentazione della domanda.

I suddetti esperti devono avere maturato competenza specifica acquisita per studi compiuti, per esperienze professionali maturate, anche a seguito di funzioni svolte presso aziende pubbliche e private, enti, istituzioni, nonché per aver ricoperto incarichi specifici.

I candidati della CQAP dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non avere riportato condanne penali detentive definitive per delitti colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- d) Non trovarsi in alcuna condizione comportante il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- f) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse con i Comuni di Sestola e di Montecreto;
- g) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 267/2000 (ai sensi dell'art.B.1.2.2 del RUE vigente);
- h) Non essere dipendente delle Amministrazioni Comunali di Sestola e di Montecreto;
- i) Non ricoprire cariche elettive nei Comuni di Sestola e di Montecreto, né essere coniuge del Sindaco e/o degli Assessori, né essere con questi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere con gli stessi un convivente accertato dallo stato di famiglia;
- j) Non essere rappresentante di Organi o Istituzioni non comunali ai quali, per legge, siademandato un parere specifico e autonomo sull'oggetto da esaminare;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi ed ordinamenti professionali ovvero di essere autorizzato, in quanto dipendente pubblico, dall'Ente di appartenenza (allegare documentazione di autorizzazione qualora ricorra il caso);
- l) Essere disponibile a fornire la massima collaborazione allo svolgimento dei lavori della CQAP, ed a presenziare alle riunioni della CQAP anche qualora avvengano in modalità telematica;
- m) Essere a conoscenza delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti previsti dal bando;
- n) Essere iscritti ad uno degli ordini professionali e non aver avuto sanzioni/sospensioni dairispettivi ordini professionali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura ed essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

I dipendenti pubblici dovranno essere autorizzati entro il termine previsto per la consegna della

domanda, dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, come da modello predisposto (allegato 1) al Comune di Sestola

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23 aprile 2022,

esclusivamente a mezzo servizio PEC all'indirizzo comune@cert.comune.sestola.mo.it con l'indicazione nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione dei componenti della Commissione Intercomunale Unica per la Qualità architettonica ed il Paesaggio dei Comuni di Sestola e di Montecreto".

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza, o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore. Resta inteso che è esclusiva responsabilità del/lla candidato/a assicurarsi del buon esito della trasmissione entro la data e l'ora di scadenza.

Oltre al termine fissato non sarà valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva.

La **domanda**, redatta in carta semplice ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà essere compilata utilizzando il modello predisposto (allegato 1) e dovrà contenere:

- Dati anagrafici: Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, eventuale domicilio se diverso dalla residenza, Codice Fiscale, Indirizzo PEC, Indirizzo Email e recapito telefonico;
- Numero di iscrizione all'Ordine professionale;
- Possesso dei requisiti di carattere generale di cui al presente bando relativo alla/e candidatura/e;
- Accettazione degli obblighi derivanti dalla attribuzione dell'incarico;
- Di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 e ss. mm. e ii., Regolamento di protezione Dati (UE) 2016/679, che i dati personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

A pena di esclusione, la suddetta domanda dovrà essere corredata da **curriculum formativo** e professionale e dalla **copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità** e, qualora ricorra il caso, dall'**autorizzazione dell'Ente di appartenenza** (ai sensi e per gli effetti dell'art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i.).

Domanda e curriculum dovranno essere sottoscritti con **firma in originale e/o digitale**.

Il **curriculum** deve essere redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, completo di dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze formative e lavorative, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste. I titoli di studio e l'esperienza richiesta, nonché gli ulteriori titoli (corsi di formazione, master, iscrizione in albi professionali, partecipazione alle CQAP, esperti ambientali in seno alle CQAP, pubblicazioni, altri incarichi specifici ricoperti presso aziende pubbliche o private, enti, istituzioni e per attività di studio o ricerca i cui esiti siano stati eventualmente oggetto di pubblicazioni specialistiche) dovranno risultare dal curriculum individuale da allegare alla candidatura presentata.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice provvederà ad un'attenta valutazione considerando i titoli di studio, le conoscenze possedute, l'esperienza maturata, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunta.

La Commissione esaminatrice definirà un elenco degli idonei che a suo giudizio hanno presentato i migliori Curriculum con opportuna specificazione delle competenze possedute nelle materie indicate

dalle vigenti norme in materia.

I parametri e le caratteristiche di valutazione dei curricula e dei percorsi formativi che verranno prioritariamente presi in considerazione saranno quelli individuati dall'art.6 della L.R. n.15/2013 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento alle tematiche ed agli interventi che risultano più pertinenti nel territorio dei Comuni di Sestola e Montecreto, nonché alle esperienze maturate su edifici tutelati e monitorati dalla normativa urbanistica ed edilizia analoghi alle tipologie presenti sul territorio comunale.

Nel rispetto delle direttive impartite dalla disciplina regionale e statale in materia di rigenerazione e riqualificazione urbana, risparmio energetico, miglioramento sismico, tutela del paesaggio e dell'ambiente, si provvederà alla valutazione delle esperienze professionali maturate in interventi e progetti redatti dal candidato sia nel contesto urbano che in quello extraurbano, con particolare attenzione a quelli in ambiti tutelati dalla parte seconda del D.Lgs. 42/2004.

Nella definizione della composizione della CQAP si garantirà la presenza delle competenze indicate nel presente Avviso con lo scopo di garantire altresì valutazioni complesse, articolate e complete dei progetti e dei piani urbanistici che verranno sottoposti al suo esame.

In sede di selezione dei curricula, verranno pertanto valutate positivamente le esperienze, le conoscenze e gli eventuali titoli che gli aspiranti membri della Commissione dimostreranno di possedere nei seguenti ambiti:

- Progettazione architettonica e urbanistica, con particolare attenzione agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto;
- Storia dell'architettura, restauro e/o recupero di edifici con particolare valore storico e/o architettonico e di edifici di interesse storico testimoniale, con particolare riferimento ai centri storici e all'ambito rurale;
- Tutela dell'ambiente e del paesaggio (comprendendosi anche esperienze maturate in tema di parchi, giardini storici, aree dedicate all'attività estrattiva, agli sport della montagna e comunque interventi generali di mitigazione dell'impatto paesaggistico e ambientale);
- Progettazione strutturale antisismica e Geotecnica, progettazione e studi contro il dissesto idrogeologico.

Le candidature presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E UTILIZZO DELL'ELENCO DI MERITO

I componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio saranno nominati dalla Giunta Comunale dei due Comuni interessati, su proposta della Commissione di valutazione che stilerà l'elenco di merito, e rimarranno in carica per 4 anni.

Le Giunte Comunali dei due Comuni, in sede di nomina dei componenti della CQAP, provvederanno a nominare un Presidente scelto tra i componenti; qualora sia assente, le funzioni vicarie saranno svolte dal componente più anziano di età.

I/Le candidati/e nominati dalla Giunta Comunale verranno informati con comunicazione trasmessa via PEC all'indirizzo dichiarato nella domanda. Tale comunicazione dovrà essere firmata digitalmente e restituita entro 10 giorni dal ricevimento, quale accettazione della nomina a membro della C.Q.A.P., pena la decadenza dalla stessa.

I membri che non partecipano a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono dalla carica.

In caso di cessazione o decadenza di componenti, la Giunta Comunale di Sestola provvederà alla relativa sostituzione, per il periodo residuo, attingendo dall'elenco di merito di cui al presente avviso fino ad esaurimento.

I componenti della Commissione non possono presenziare all'esame di progetti all'esecuzione dei quali siano a qualunque titolo interessati.

Nello specifico, i componenti della Commissione nominati, qualora siano a qualsiasi titolo portatori di altri interessi, durante la trattazione di progetti od argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula.

I componenti della Commissione sono inoltre obbligati ad astenersi nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, coniuge, soggetti collegati professionalmente o economicamente, in modo diretto o indiretto.

L'astensione e l'allontanamento devono risultare dal verbale di seduta.

I componenti della Commissione non possono partecipare alla progettazione, anche parziale e/o esecutiva, alla direzione dei lavori o alla realizzazione di un'opera relativamente alla quale lo stesso membro abbia partecipato al voto.

L'inosservanza delle regole di cui sopra comporta per i commissari la decadenza, su richiesta del Segretario, da membro della Commissione. La decadenza è dichiarata dalla Giunta comunale di Sestola che contemporaneamente provvede alla nomina del sostituto. La decadenza per rinuncia deve essere comunicata per iscritto.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dalla nomina per il candidato nominato componente della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, salve comunque le responsabilità penali.

5. NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico in questione non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente, l'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.

L'indennità spettante ai componenti eletti della CQAP è equiparata, al gettone di presenza dei Consiglieri Comunali; il compenso sarà liquidato annualmente, su presentazione di fattura o notula a consuntivo delle sedute presenziate, secondo le normative vigenti in materia.

Si informa che le sedute della CQAP si svolgono di norma mensilmente per l'intero pomeriggio nelle giornate del giovedì o del venerdì, dalle ore 14,30 alle ore 18.00; si precisa che se necessario e in relazione al numero di pratiche da sottoporre a parere, potrà essere richiesto un ulteriore impegno mensile nella misura di una ulteriore seduta per l'intero pomeriggio.

Le sedute possono essere svolte in presenza ovvero on line in relazione alla frequenza delle riunioni necessarie, con riferimento alla necessità di perseguire l'obiettivo di garantire l'efficienza e l'efficacia dei procedimenti e del rispetto delle tempistiche stabilite dalla normativa vigente e nel rispetto delle eventuali misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Partecipano ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, il Segretario della stessa nominato dal Responsabile del Servizio competente, i responsabili del procedimento e/o i funzionari tecnici con il compito di illustrare gli oggetti all'ordine del giorno, di dare lettura della relazione contenente la qualificazione tecnica dell'intervento.

6. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI GENERALI

Copia del presente avviso e dello schema di domanda sono:

- pubblicati all'Albo Pretorio on line dei Comuni di Sestola e di Montecreto ai seguenti indirizzi:
http://www.comune.sestola.mo.it/albo_pretorio_1/default.aspx
http://www.comune.montecreto.mo.it/comune/avvisi_bandi/default.aspx
- pubblicati sul sito Internet del Comune di Sestola e di Montecreto ai seguenti indirizzi di Amministrazione trasparente:
<https://www.halleyweb.com/c036043/zf/index.php/trasparenza/index/index>
http://www.comune.montecreto.mo.it/comune/amministrazione_trasparente_2/default.aspx
- trasmessi agli Ordini professionali competenti.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune@cert.comune.sestola.mo.it, inserendo in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti per Avviso Pubblico Nomina CQAP".

Eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito dei Comuni di Sestola e di Montecreto nella pagina relativa all'Avviso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. nonché

del Regolamento di protezione Dati (UE) 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciamo espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/e sm.i., si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente del Comune di Sestola Arch. Giovanni Cerfogli, che si avvarrà a sua discrezione della collaborazione del personale della propria Area o di esterni, per la verifica della completezza documentale delle candidature, pervenute nei termini, e sottoporrà all'esame dei Sindaci le candidature ed i relativi curricula. L'Amministrazione comunale effettuerà controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dalla nomina per il candidato nominato componente della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, salve comunque le responsabilità penali.

Sestola, 02 aprile 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE
Arch. Giovanni Cerfogli
(Firmato digitalmente)

Allegato 1: modello domanda
(da redigersi in carta semplice)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DELLA
COMMISSIONE INTERCOMUNALE UNICA PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL
PAESAGGIO DEI COMUNI DI SESTOLA E DI MONTECRETO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

Al Comune di Sestola
Servizio
Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente
Corso Umberto I°, 5
41029 Sestola (MO)
Alla c.a del Responsabile del Servizio

PEC: comune@cert.comune.sestola.mo.it

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____) in via _____
n. _____ CAP _____,
domiciliato a (solo se diverso dalla residenza) _____ (prov. _____) in via
_____ n. _____ CAP _____,
Cod. Fisc. _____, P. I.V.A. _____
Tel: _____ Cell: _____
e-mail _____
P.E.C.: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per la nomina dei componenti della Commissione Intercomunale Unica per la QualitàArchitettonica e il Paesaggio (CQAP) dei Comuni di Sestola e Montecreto e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- Di essere iscritto all'ordine professionale _____ di _____ con il n. _____ dal _____ e non aver avuto sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini/collegi professionali;
- Di essere iscritto al seguente ente contributivo _____;
- Di essere regolare con la certificazione di regolarità contributiva;

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Di non avere riportato condanne penali detentive definitive per delitti colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- Di non trovarsi in alcuna condizione comportante il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse con i Comuni di Sestola e di Montecreto;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 267/2000 (ai sensi dell'art.B.1.2.2 del RUE vigente);
- Di non essere dipendente delle Amministrazioni Comunali di Sestola e di Montecreto;
- Di non ricoprire cariche elettive nei Comuni di Sestola e di Montecreto, né essere coniuge del Sindaco e/o degli Assessori, né essere con questi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere con gli stessi un convivente accertato dallo stato di famiglia;
- Di non essere rappresentante di Organi o Istituzioni non comunali ai quali, per legge, sia demandato un parere specifico e autonomo sull'oggetto da esaminare;
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi ed ordinamenti professionali ovvero di essere autorizzato, in quanto dipendente pubblico, dall'Ente di appartenenza (allegare documentazione di autorizzazione qualora ricorra il caso);
- Di non aver espletato per due volte consecutivamente l'incarico di componente della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio dei Comuni di Sestola e di Montecreto;
- Di essere disponibile a fornire la massima collaborazione allo svolgimento dei lavori della CQAP, ed a presenziare alle riunioni della CQAP anche qualora avvengano in modalità telematica;
- Di essere a conoscenza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti previsti dal bando;

ALLEGA

1. CURRICULM VITAE redatto in carta semplice e sottoscritto in ogni pagina o firmato digitalmente;
2. AUTORIZZAZIONE all'incarico del proprio Ente (solo per dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
3. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Il/ la sottoscritto/a _____ dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui al Regolamento di Protezione Dati (UE) 2016/679 e al D.Lgs.196/2003 e ss. mm. e ii., e acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura di selezione.

Recapito per tutte le comunicazioni in ordine alla presente selezione:

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

Indirizzo: _____

Email: _____

PEC: _____

Luogo e data _____

Timbro e Firma
