



Direzione Provinciale di Modena

Ufficio Provinciale - Territorio

A tutti i Consigli, Collegi e Ordini
Provinciali Interessati

L O R O S E D I

OGGETTO: Obbligo utilizzo VOLTURA 2.0 dal 1 Ottobre 2022

Con riferimento all'oggetto, facendo seguito a conformi indicazioni provenienti dai competenti Organi centrali, si comunica quanto segue.

A partire dall'inizio di OTTOBRE c.a. per lo scrivente Ufficio NON è più POSSIBILE accettare domande di voltura catastale redatte mediante la versione 1.1 del corrispondente applicativo. Solo laddove la domanda fosse pervenuta all'Ufficio prima dell'inizio del corrente mese, viene consentita la trattazione ad esaurimento degli atti prodotti mediante "voltura 1.1".

Dal 01/10/2022 dunque i Sigg.ri Professionisti interessati dovranno avvalersi di *Voltura 2.0*, ossia della versione dell'omonimo programma già resa disponibile a coloro che posseggano accesso a SISTER per l'invio telematico dalla cosiddetta "scrivania del professionista".

In alternativa la domanda, comunque redatta mediante *Voltura 2.0*, potrà essere presentata allo sportello dedicato, disponibile tuttavia solo per appuntamento su prenotazione dal CUP dell'Agenzia. In tali circostanze si registreranno su chiavetta USB, oltre al file 2.0 (plico), i necessari file di dati con suffisso .XML e .PDF, nonché in versione rasterizzata la documentazione obbligatoria prevista a corredo, secondo i requisiti della domanda di interesse. Nel merito, al fine di garantire una gestione celere quanto corretta del relativo servizio, si precisa che per singolo appuntamento non potranno venire presentate più di 5 volture.

Referente: Capo Area SCC – Ing. Elisabetta Pighi

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

La presentazione su supporto informatico, con le medesime modalità di composizione della domanda sopra descritte, potrà avvenire anche mediante spedizione via PeC sulla casella della Direzione Provinciale di MODENA. Tale opzione – laddove non emergano lacune nei cennati componenti del “plico” – comporterà naturalmente la trattazione da parte dell’Ufficio non nell’immediatezza, bensì secondo priorità compatibili con le ulteriori contestuali esigenze di servizio.

Infine con l’occasione si rammenta come sia tuttora ammessa la presentazione alternativa di **documenti in forma cartacea**, con sottoscrizione autografa. Trattasi tuttavia di modalità residuali e per evidenti motivi più facilmente soggette ad incertezze interpretative e/o eventuali refusi di inserimento informazioni. Per le cennate ragioni di maggiore onerosità della trattazione da parte dell’Ufficio, dette modalità comporteranno, nella presentazione allo sportello, il **limite di 1 sola voltura per singolo appuntamento**. Se ne sconsiglia pertanto il ricorso da parte dei Sigg.ri Professionisti.

Tutto ciò posto, si pregano codesti Enti di voler dare tempestiva diffusione delle suestese indicazioni agli iscritti rispettivamente interessati.

Il Capo Ufficio
Enrico Zaniboni (*)
Firmato digitalmente

() Firma su delega del Direttore Provinciale Carlo Ciccarelli*

Referente: Capo Area SCC – Ing. Elisabetta Pighi

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente