

Ordine del giorno dell'incontro della Commissione Forense

9 Novembre 2022

Ordine del giorno

1. Ruoli all'interno della Commissione;
2. Modello Nota spese per Esecuzioni Immobiliari;
3. Corso CTU;
4. Varie ed eventuali

Punto 1

Ruoli all'interno della Commissione:

- a) Segretario: si rileva la necessità di nominare un segretario che si occupi della redazione del verbale della seduta. Si stabilisce congiuntamente di procedere con il metodo della turnazione, ad ogni seduta si nomina il relativo segretario.
- b) Referente Catasto: viene nominato quale referente per il Catasto l'ing. Benatti Federico.

Punto 2

Presentazione del modello di nota: a seguito della riunione con i Giudici del Tribunale di Modena l'ing. Ruggiero Miriam presenta un modello di nota spese redatto secondo i criteri condivisi con i giudici (art.12, art.13 e spese documentate).

Punto 3

Per la preparazione del corso CTU si rendono disponibili: Torlai, Benatti, Gelati, Ruggiero, Zanasi, Venturelli, Rossi.

Si richiede ad altri partecipanti della Commissione Forense di rendersi disponibili nella preparazione del corso.

Punto 4

Momento di approfondimento: si stabilisce che ad ogni incontro, su base volontaria e a turnazione, nella parte conclusiva della riunione un membro presenti un focus di aggiornamento o un caso pratico, inerenti l'attività forense o l'attività catastale.

Comincia oggi ing. Benatti Federico con le novità catastali:

- nuovo software per "voltura" digitale;
- nuovo docfa automatico. Questo è un aspetto negativo, mancato controllo, tutta la responsabilità cade sul professionista.

Controllo speciali: D al 100%

Controllo ordinari al 50%

Uscirà un vademecum sulla redazione dei docfa a livello nazionale da parte dall'Agenzia delle Entrate.

In occasione dell'incontro tenutosi in data 20/10/22 presso l'Agenzia delle Entrate, gli Ordini e Collegi hanno chiesto un corso per docfa.

Per gli appuntamenti al cessato stanno cercando di provvedere, per ora permane la modalità di prenotazione già contestata.

Il sistema apre gli appuntamenti al lunedì e mercoledì sera alle ore 00:00 e quindi sarebbe consigliabile provare ad iscriversi al lunedì e mercoledì sera all'orario di apertura liste, il che ovviamente, considerato l'orario, risulta difficoltoso.

D'altro canto, se per una settimana non si riesce a prendere appuntamento e la problematica da sottoporre agli uffici catastali ha una certa priorità, è possibile inviare una mail allegando il format in allegato.

A conclusione dell'incontro viene proposto di fare le riunioni 1 volta al mese alternate in presenza e on-line per favorire gli iscritti fuori sede.

Si chiude l'assemblea alle ore 19,50

RICHIESTA ACCESSO ARCHIVI CARTACEI

CATASTO TERRENI

CATASTO FABBRICATI

Cognome _____ Nome _____.

iscritto a _____ di _____ al n. _____.

TELEFONO _____.

MAIL _____.

CODICE FISCALE _____.

NOTE: (riferimento pratica)

Data: _____

Timbro e Firma: _____.

da inviare compilato in ogni sua parte a: dp.modena.uptmodena@agenziaentrate.it