



Allegato A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ESPERTO DEI SERVIZI TECNICI (EX CAT. D) PRESSO IL COMUNE DI CORREGGIO

Il Responsabile Servizio Personale

Visti:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2024 contenuto nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con atto del Commissario Prefettizio del Comune di Correggio n. 6 adottato a gennaio 2023;
- la riclassificazione dei profili professionali del personale del Comune di Correggio e dell' Istituzione dei Servizi Educativi Scolastici Culturali e Sportivi introdotti dal CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 adottato con atto del Commissario Prefettizio n. 22 del 30/03/ 2023;

Richiamato il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;

Dato atto che la validità del presente avviso resta subordinato all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art 34bis del D. Lgs. 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Alta Qualificazione con il profilo di "Esperto dei Servizi Tecnici " (ex categoria D) da assegnare al Comune di Correggio con applicazione del CCNL Funzioni Locali.

L'eventuale assunzione in servizio resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgs. 165/2001 senza che i candidati possano vantare alcun diritto o richiesta.

1. Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da Enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- 2. età non inferiore agli anni 18;
- 3. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957);
- 5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio : Diploma di Laurea (2° livello) in Ingegneria (Ingegneria civile, edile, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, ingegneria civile e ambientale o equivalenti), Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile, Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica (DL vecchio ordinamento) o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04; in alternativa alle suddette lauree magistrali/specialistiche sono ammessi i Diplomi di Laurea 1° livello o Diploma Universitario in Ingegneria civile e ambientale, industriale, scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, ingegneria civile e ambientale, o equivalenti. In caso di equivalenza e/o equipollenza, sarà cura del candidato provare l'equivalenza e/o l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente.

7. idoneità specifica alla mansione senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in oggetto. Il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'immissione in servizio.

8. essere in possesso della patente di guida di cat. B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Domanda di partecipazione alla selezione (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, precisamente, entro e non oltre il 5 giugno 2023 alle ore 12.00**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, sezione "bandi e avvisi" al Link :

https://pianurareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UPA_Selezione_EST_2023_05

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "NUOVA RICHIESTA" e accedere per la compilazione della domanda di partecipazione con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. inoltrare la domanda;
5. stampare il PDF della domanda (facoltativo)

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.

ALLEGATI (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,33 da effettuare sul portale <https://payer.lepida.it/> selezionando "Pagamenti on line", livello territoriale Reggio Emilia / Ente: Unione Comuni Pianura Reggiana / voce di menù 'Tassa procedure di Selezione' causale "Esperto Servizi Tecnici "
- b) Curriculum vitae aggiornato
- c) SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
- d) (solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea) scansione permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (la documentazione va inserita nella sezione "allegati");
- e) In caso di equivalenza e/o equipollenza, il candidato dovrà specificando gli estremi del provvedimento di equipollenza e/o equivalenza del titolo di studio con quello richiesto nell'avviso con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione nel termine sopraindicato.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena l'esclusione:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- il domicilio o recapito, se differente dal luogo di residenza, numero telefonico e un indirizzo e-mail al quale l'Unione Comuni Pianura Reggiana dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione di uno dei recapiti, il concorrente dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione. Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di

- trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
 - di essere immune da condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - il possesso del titolo di studio necessario per partecipare al concorso;
 - In caso di equipollenza del titolo, il/la candidato/a deve allegare la dichiarazione specificando gli estremi del provvedimento che riconosce il titolo equipollente ad uno richiesto nel bando.
 - l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
 - l'eventuale richiesta per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
 - il possesso della patente di guida;
 - idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva di la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio)

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione qualora si riscontrino delle irregolarità, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.

In conformità alle disposizioni di tutela della privacy, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet ai soli fini dell'espletamento del concorso.

3. Modalità di accesso e svolgimento delle selezioni

Tutte le comunicazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicate unicamente sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it.

La pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale.

Indicativamente dopo sette giorni dalla scadenza del bando sarà pubblicato sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it, indicando solo il numero di domanda (id), l'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta, nonché il luogo di svolgimento della prova.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, all'eventuale prova preselettiva o la loro esclusione o ammissione alla prova scritta e alle successive fasi selettive.

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi (non ammessi) equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione dalle successive fasi concorsuali.

Prova scritta

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati.
La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione.

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La Prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, di un progetto di uno o più quesiti sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 4 del presente bando).

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Dopo l'effettuazione della prova scritta, indicativamente dopo 5 giorni, l'esito della medesima sarà pubblicato unicamente sul sito dell'Unione www.pianurareggiana.it.

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi o nell'elenco degli esclusi.

La pubblicazione sul sito dell'elenco degli ammessi ed esclusi assume valore di ammissione o esclusione dalla selezione.

Prova orale

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

1. Un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 4).
2. L'analisi e soluzione di casi pratici sugli argomenti riportati al punto 4 del presente avviso.
3. L'accertamento delle conoscenze relative alle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova, munito di regolare documento di riconoscimento.
La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

4. Programma d'esame

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Conoscenza di norme e procedure in materia di lavori pubblici, forniture e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Codice dei contratti pubblici
- Cenni edilizia privata
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela dell'ambiente (Codice dell'Ambiente);
- Nozioni sulla manutenzione del patrimonio immobiliare comunale;
- "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche e integrazioni);
- D.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Redazione di atti amministrativi
- Legge anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni);

5. Graduatoria

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

valutazione prova scritta	max 30/30
valutazione prova orale	max 30/30

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97

6. Validità della graduatoria e disposizioni finali.

La graduatoria finale rimane valida per due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dai Comuni dell'Unione Comuni Pianura Reggiana (Comune di Correggio, Comune di Campagnola Emilia, Rio Saliceto, Rolo, Fabbriico, San Martino in Rio). I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a prendere servizio presso il Comune di Correggio nella data indicata nella lettera d'assunzione, secondo l'ordine di graduatoria e al numero dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il candidati in posizione utile saranno sottoposti a visita da parte del Medico competente e saranno assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o rifiuterà la proposta d'assunzione sarà cancellato dalla graduatoria.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. L'accertamento della mancanza in capo al vincitore anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10-4-91 n. 125 e le disposizioni di cui alla L. 104/92 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento dei Concorsi, al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Unione Comuni Pianura Reggiana www.pianurareggiana.it.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Tiziano Toni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste nell'avviso stesso.

La Responsabile
del Servizio Personale
Dott.ssa Barbara Meglioli
(firmato digitalmente)

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Comuni Pianura Reggiana in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Comuni Pianura Reggiana Corso Mazzini n. 35 42015 Correggio Tel. 0522/644611 indirizzo pec: pianurareggiana@cert.provincia.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR è:
l'Avv. CORÀ NADIA
- indirizzo postale: via san martino 8/b – 46049 Volta Mantovana (MN)
- Telefono: 0376-803074 – 0376-801249
- E-mail: consulenza@entionline.it
- PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

4. Responsabili del trattamento

L'Unione Comuni Pianura Reggiana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Comuni Pianura Reggiana per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dall'Unione Comuni Pianura Reggiana esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 35;

6. Destinatari dei dati personali

Oltre all'Unione Comuni Pianura Reggiana i suoi dati potranno essere comunicati al Comune di Reggio nell'Emilia e ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dott.ssa Barbara Meglioli Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana. indirizzo mail personale@pianurareggiana.it

10. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei Suoi dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Il Responsabile Servizio Personale
Dr.ssa Barbara Meglioli
(firmato digitalmente)