



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MODENA

* * *

Bilancio Preventivo 2024

Spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese

* * *

Il Bilancio di previsione relativo all'esercizio 2024, viene presentato in correlazione ai dati rilevati dal Bilancio di previsione dell'anno 2023, tenendo debito conto dei risultati consuntivi maturati alla data del 31/10/2023 e della previsione del risultato al 31/12/2023.

L'Ordine ha adottato un "Regolamento di amministrazione e contabilità" con delibera del 23/10/2006 che determina le modalità di formazione del Bilancio dell'Ordine degli Ingegneri di Modena e la stesura del Bilancio di previsione è avvenuta in conformità a quanto previsto nel citato regolamento e nell'ottica del conseguimento di un equilibrio di bilancio, sia in termini finanziari, sia in termini economici sia patrimoniali.

Il Bilancio annuale di previsione per l'anno 2024 si compone dei seguenti documenti:

- a) Preventivo Finanziario Gestionale per l'anno 2024
- b) Rendiconto Finanziario al 31/10/2023 (entrate-uscite)
- c) Rendiconto Finanziario al 31/10/2023 (residui attivi e passivi)
- d) Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2023
- e) Relazione del Revisore dei conti
- f) Preventivo economico 2024
- g) Pianta organica 2023

I documenti sopraelencati sono stati sottoposti al Revisore dei Conti che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria al bilancio previsionale per l'anno 2024.

Come di seguito riportato, il 2024 sarà per il nostro Ordine un anno caratterizzato da grandi e consistenti investimenti, alcuni dei quali attesi da ormai molti anni come il passaggio ad una sede di più adeguate dimensioni e di maggiore funzionalità ed alti imposti dalle impellenti necessità di adeguamento alle nuove disposizioni richieste dall'amministrazione centrale che, in tutto e per tutto, equipara gli ordini alla Pubblica Amministrazione.

Tra le spese principali ricordiamo:

- acquisto di arredi per i nuovi uffici
- acquisto di sistema audio-video per nuova sala corsi
- acquisto/aggiornamento di software per adempiere agli obblighi sulla Transizione al Digitale, sul Whistleblowing, sul nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale
- l'up-grade, per la Transizione Digitale, di software già in uso, come il programma Albo, quello di Contabilità, il Protocollo informatico (Visura Tinexta)
- la consulenza legale, sia per l'Ordine (Consiglio di Disciplina e Commissione Pareri), che a favore degli iscritti (Avv. Pellacani e Avv. Dondi)
- la conferma della Polizza Tutela Giudiziaria a favore di tutti gli iscritti
- la previsione di una maggiore spesa per incremento dell'attività di formazione

Nello specifico il Bilancio di Previsione per l'anno 2024 prevede:

ENTRATE

Le entrate, come previsto per legge, risultano suddivise in entrate correnti ed in partite di giro.

Le entrate correnti sono state calcolate sulla base: degli iscritti previsti al 31/12/2023; delle entrate previste per le funzioni istituzionali (diritti di segreteria per il rilascio di servizi quali i pareri di congruità); degli interessi attivi sui titoli; delle entrate varie (rimborsi, arrotondamenti ecc.).

E' previsto l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per euro 270.000,00 a copertura delle spese in conto capitale relative al trasferimento della sede.

Non sono previste entrate in c/capitale al Titolo 02, ed il totale delle entrate ammonta ad **€ 679.620,00** oltre ad **€ 53.800,00** per partite di giro di cui al Titolo 03, di eguale importo al Titolo 03 delle uscite.

Si evidenzia come l'oculata gestione e la capacità patrimoniale di investimento del nostro Ordine nonostante il continuo aumento dei costi al quale la struttura è sottoposta, abbia consentito di mantenere inalterato costo della quota annua, che si attesta tra i più bassi della regione.

USCITE

Le uscite correnti sono state calcolate sulla base : degli oneri per personale, previsti per **€ 120.800,00** ipotizzando il mantenimento delle maestranze attualmente occupate; delle spese di ordinario funzionamento, previsti per **€ 41.800,00**; delle spese per funzioni istituzionali, previste per **€ 111.100,00**; delle spese per pubblicazioni, per **€ 13.750,00**; delle uscite finanziarie, per **€ 11.500,00**; delle imposte e tasse per **€ 63.270,00**; dei rimborsi vari per **€ 1.000,00**; dei rimborsi spese per trasferte per **€ 27.800,00**; delle spese varie, per **€ 2.600,00**.

Le uscite in conto capitale straordinarie preventivate e coperte dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione che risulta ampiamente capiente, sono:

- gli oneri pluriennale derivanti dall'anticipo di 6 anni per la locazione della nuova sede presso il Tecnopolo del DIEF per complessivi **€ 210.000,00** che consentirà di bloccare l'annualità nei confronti degli aumenti ISTAT e garantirà un periodo di stabilità a questo ed al prossimo Consiglio;
- l'acquisto di arredi per la nuova sede per complessivi **€ 60.000,00**;

Le spese in conto capitale non coperte dall'utilizzo dell'avanzo riguardano l'acquisto di software per l'implementazione forzata della Transizione Digitale, per € 14.000,00 rimborsabili a consuntivo per effetto dell'accesso al bando sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale". Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale - SPID e CIE", nonché l'acquisto di attrezzature per euro 2.000,00.

Il totale delle spese correnti ammonta ad **€ 393.620,00**, il totale delle spese in conto capitale ammonta ad euro **€ 286.000,00** oltre ad **€ 53.800,00** per partite di giro di cui al Titolo 03, di eguale importo al Titolo 03 delle entrate, assolvendo all'obbligo della previsione di un bilancio in pareggio.

Il Consigliere Tesoriere
Ing. Marco Goldoni