

ALLEGATO C) ALL'AVVISO PUBBLICO



COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO
Piazza Saffi, 8 – 47121 FORLÌ

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI “PARERI AD ALTO CONTENUTO SPECIALISTICO SUGLI ASPETTI STRUTTURALI ” NELL’AMBITO DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE EDILIZIE A SUPPORTO DELL’UNITA’ SISMICA DEL SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO .

Racc. Contratti n. _____/_____/_____

A

.....

PEC

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO

Visto l’art. 7, c. 6 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la delibera di G.C. n. 343/2018 come modificata con delibera n. 34/2019, con cui è stato approvato il Regolamento per l’assegnazione degli incarichi individuali di lavoro autonomo;

Premesso che con propria determinazione n. _____ del _____, esecutiva:

- si stabiliva di ricorrere all’affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo della durata di _____ finalizzata all’acquisizione di **“pareri ad alto contenuto specialistico sugli aspetti strutturali” nell’ambito delle istruttorie delle pratiche edilizie;**

- si dava atto della sussistenza dei presupposti per l’assegnazione di un incarico esterno;

- è stato approvato l’esito della procedura di selezione , stabilendo conseguentemente di affidare a _____ l’incarico in oggetto, previa verifica dell’effettivo possesso dei requisiti dichiarati dallo stesso;

Il presente affidamento è soggetto a pubblicazione nella pagina web Amministrazione trasparente e a comunicazione nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell’art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001;

Il presente affidamento non è soggetto all’accertamento antimafia ai sensi dell’art. 83, c. 3, lett. d) del D.Lgs. 159/2011;

_____ *[l’incaricato]* _____ ha dichiarato di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l’accettazione dell’incarico, per l’assunzione del quale non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, assumendosene tutte le eventuali responsabilità;

AFFIDA

a _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____, codice fiscale [o partita iva] _____, di seguito denominato "Incaricato", l'incarico in oggetto ai seguenti patti e condizioni.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente incarico di "collaborazione occasionale" viene assegnato per lo svolgimento delle funzioni di:

1. espressione di pareri ad alto contenuto specialistico sugli aspetti strutturali;
2. istruttorie tecnico/amministrative delle istanze di autorizzazione sismica e dei depositi sismici;

ART. 2 – OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E VERIFICHE

L'Incaricato, si impegna per il raggiungimento delle attività conferite di cui ai commi 1. e 2. del precedente Art. 1.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale in ambito di Sismica (D.G.R. 1934 del 19/11/2018) , si stabilisce in n. 8 il minimo di pratiche settimanali per le attività di cui al precedente punto.

Lo svolgimento dell'incarico, che implica anche momenti di confronto con i componenti dell'Ufficio, del dirigente competente, nonché eventualmente con tecnici esterni, prevede l'emissione di pareri esclusivamente interni all'Ente, a seguito di Istruttoria tecnico/amministrativa delle istanze di autorizzazione sismica e dei depositi sismici.

Tali pareri, che non sono rilasciati direttamente in favore di soggetti esterni , sono espressi mediante "riferimenti" interni indirizzati al responsabile dell'Unità Sismica – dirigente del Servizio Edilizia e Sviluppo economico, che li potrà eventualmente modificare o acquisire integralmente.

A conclusione dell'incarico, l'Incaricato produrrà un *report* scritto sull'attività svolta, sulla base del quale il Referente di cui al successivo art. 3 verificherà i risultati raggiunti.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le modalità operative di svolgimento dell'incarico devono essere concordate con il *Dirigente del Servizio edilizia e Sviluppo economico*, il quale svolge le funzioni di Referente dell'Incaricato nell'adempimento delle funzioni assegnategli, ferma restando l'autonomia dell'Incaricato per il raggiungimento degli obiettivi.

L'Incaricato non è tenuto a rispettare un orario di lavoro vincolante né una presenza costante nelle sedi comunali, bensì è tenuto a garantire una presenza nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici, secondo modalità da concordare col Referente, per garantire il coordinamento anche con i dipendenti dell'Unità Sismica.

L'incarico può essere svolto, in tutto o in parte, nei locali del Comune; all'uopo possono essere utilizzati strumenti di lavoro messi a disposizione dal Comune negli stessi locali (computer, stampanti, materiale di cancelleria, ecc...).

L'Incaricato deve svolgere con la massima puntualità e precisione, sotto la propria responsabilità, le attività oggetto del presente incarico.

Avendo la prestazione carattere di autonomia, l'Incaricato avrà la possibilità di gestire l'attività lavorativa oggetto di incarico, durante l'arco della settimana, sulla base delle proprie esigenze e nel rispetto delle modalità operative concordate col Referente, previa comunicazione allo stesso.

L'Incaricato dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 1/4/2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di comportamento consultabile sul sito web del Comune di Forlì e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, c. 3, del medesimo Decreto e dell'art. 2, c. 1, del Codice di comportamento del Comune di Forlì approvato dalla Giunta con delibera n. 10/2014.

ART. 4 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il presente incarico è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente.

L'Incaricato è tenuto al più assoluto riserbo sulle notizie ed informazioni attinenti al progetto e, in generale, all'attività svolta dal committente e non deve compiere alcun atto pregiudizievole per le attività del committente.

Nel caso in cui l'Incaricato, nell'espletamento delle sue funzioni, partecipi alla stesura di atti/progetti/pubblicazioni, il Comune s'impegna a far sì che l'autore venga menzionato nel documento stesso.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha durata presumibile di mesi _____ Esso ha validità dalla data *del suo perfezionamento, come di seguito definito, ovvero dal* ____, fino al _____ Esso non è rinnovabile.

Alla scadenza naturale del presente contratto, non vi è necessità di disdetta alcuna od obbligo di preavviso.

Non sarà corrisposta alcuna indennità per la cessazione dell'incarico.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E RIMBORSI – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per l'attività espletata in virtù del presente contratto viene così stabilito in € 4.900,00 [**EVENTUALE: oltre ad Iva**], salvo variazioni ai sensi del successivo art. 8.

Le parti riconoscono espressamente che tale importo è proporzionato alla quantità e qualità della prestazione svolta dall'Incaricato, tenendo conto dei compensi erogati per lavoro autonomo e della retribuzione corrisposta ai dipendenti dell'Ente inquadrati in profili analoghi.

Oltre ad esso NON è previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per le trasferte.

La prestazione dell'Incaricato è resa senza inserimento organico e funzionale nell'apparato organizzativo dell'Ente, per cui nessun trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale, potrà essere corrisposto oltre il compenso specificato. Dalla collaborazione non matureranno altri oneri, né compensi aggiuntivi.

Il compenso pattuito sarà liquidato secondo le seguenti 3 (tre) tranches:

- 1/3 del compenso, pari ad € 1.633,00 entro il _____ con liquidazione entro il _____;
- 1/3 del compenso, pari ad € 1.633,00 entro il _____ con liquidazione entro il _____;
- 1/3 del compenso, a saldo, pari a € 1.634,00, ad ultimazione dell'incarico con liquidazione entro il _____.

La liquidazione sarà effettuata sulla base di regolari **fatture OPPURE note** presentate dall'Incaricato, nonché sulla base di attestazione dell'attività svolta dall'Incaricato, sottoscritta dal Referente, ferma restando la verifica periodica dei risultati di cui al precedente art. 3.

Nel caso in cui il risultato non sia pienamente conseguito, si procederà ad una diminuzione del compenso, proporzionale al numero di pratiche non evase rispetto allo standard richiesto di cui al punto 2. OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE .

Sui compensi erogati per l'Incaricato, il Comune effettuerà le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

ART. 7 - INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Incaricato, per cause non imputabili al Comune, non porti a termine totalmente o in parte l'incarico stesso, o risulti comunque gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni oggetto del presente incarico, il contratto verrà a cessare anticipatamente senza obbligo di preavviso, previa motivata comunicazione alla controparte mediante raccomandata con AR o PEC.

Nell'ipotesi in cui l'Incaricato, durante l'esecuzione del contratto, non osservi o violi le prescrizioni previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia, o stabilite nel presente contratto, o non tenga conto delle indicazioni ricevute dal Referente, il Dirigente responsabile del contratto, previa contestazione scritta comunicata formalmente all'Incaricato con un anticipo di almeno giorni 15 naturali e consecutivi, valutate le controdeduzioni prodotte dall'Incaricato, potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la decadenza dall'incarico e risolvere il presente contratto, con apposito provvedimento che sarà notificato all'Incaricato stesso. Analoga facoltà è riconosciuta all'Incaricato qualora sia il Comune a non rispettare gli obblighi contrattuali.

L'efficacia della risoluzione decorrerà dal giorno della notifica.

Nel caso di risoluzione del contratto, all'Incaricato spetterà un compenso proporzionato alla quantità di lavoro utilmente svolto, fatto salvo il diritto della parte diligente al risarcimento dei danni eventualmente subiti in conseguenza dell'inadempimento, con facoltà per il Comune di rivalersi su quanto dovuto all'Incaricato.

ART. 8 – AUMENTI, DIMINUZIONI E PROROGHE

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il valore contrattuale può essere variato in aumento (per effetto di prestazioni aggiuntive complementari) o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto del compenso pattuito, in relazione ad esigenze sopravvenute. L'Incaricato è tenuto ad accettare tale variazione a parità di tutte le altre condizioni contrattuali.

Per esigenze sopravvenute o eccezionali, attestate dal dirigente competente, il presente contratto può essere eventualmente prorogato, prima della scadenza, per il tempo necessario al raggiungimento dell'obiettivo, ferma restando la misura del compenso pattuito con il presente atto, ove la proroga non sia dovuta a cause imputabili all'Incaricato.

ART. 9 – RECESSO DAL CONTRATTO

Le parti si riservano la facoltà di recedere dal presente contratto, per cause diverse dall'inadempimento, con un preavviso di almeno 15 giorni e senza alcun riconoscimento, per entrambe le parti, di indennità di preavviso.

Qualora l'Incaricato receda dal contratto senza il rispetto del suddetto preavviso, il Comune provvederà a trattenere, per ogni giorno di mancato preavviso, un importo pari a 1/30 del valore della singola tranche prevista per la liquidazione del compenso (precedente punto 6), rivalendosi su quanto ancora dovuto all'Incaricato.

In caso di recesso da parte dell'Incaricato, egli dovrà garantire, se necessario, il passaggio delle consegne al successivo Incaricato.

In caso di recesso esercitato dal Comune, l'Incaricato avrà diritto al pagamento dei compensi fino a quel momento maturati per l'attività utilmente svolta.

ART. 10 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.

Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, potrà essere devoluta all'autorità giurisdizionale competente. Foro competente in via esclusiva è quello di Forlì. Non sussiste la competenza arbitrale.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto di incarico si fa rinvio alle norme di legge e di regolamento, in particolare alle norme dei Regolamenti per la disciplina dei Contratti e per l'assegnazione di Incarichi esterni del Comune di Forlì.

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese del presente contratto sono a carico dell'Incaricato.

Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo; esso è da registrarsi soltanto in caso d'uso, a norma

[se incarico professionale]: dell'art. 5 del DPR n. 131/1986

[se incarico occasionale]: dell'art. 10 della tariffa Parte II allegata al DPR n.131/1986

Con riferimento all'art.1326 del Codice Civile, la presente lettera di affidamento *[EVENTUALE: unitamente agli allegati]* dovrà essere firmata *[digitalmente]* dall'incaricato per accettazione e restituita allo scrivente Servizio *[a mezzo PEC all'indirizzo sue@pec.comune.forli.fc.it]*

Il presente contratto s'intende perfezionato alla data *di ricevimento del messaggio di PEC con il quale viene restituito firmato al Comune .*

Forlì,

Responsabile - Dirigente

*documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

Il Soggetto incaricato

*documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*