



**REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DI  
CONVENZIONI/ACCORDI/PROTOCOLLI D'INTESA DI  
NATURA COMMERCIALE**

Rev. 0	Prima emissione	Redatto dal Resp. Comunicazione	Approvato dal Consiglio con delibera del 27/01/2025
--------	-----------------	---------------------------------	---

	<b>REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DI CONVENZIONI/ACCORDI/PROTOCOLLI D'INTESA DI NATURA COMMERCIALE</b>			<b>PR CONV</b>
	Revisione	0	27/01/2025	Pag. 2/4

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE .....	3
3. OGGETTO DELLA CONVENZIONE .....	3
4. OBBLIGHI .....	3
5. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA .....	4
6. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE .....	4
7. PUBBLICITÀ DELLA CONVENZIONE .....	4
8. MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE .....	4
9. DISPOSIZIONI FINALI.....	4
10. MODULI.....	4

	<b>REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DI CONVENZIONI/ACCORDI/PROTOCOLLI D'INTESA DI NATURA COMMERCIALE</b>			<b>PR CONV</b>
	Revisione	0	27/01/2025	Pag. 3/4

## 1. PREMESSA

Il presente documento persegue la finalità di regolamentare, a livello generale e sempre nell'ottica di promuovere la più ampia trasparenza dell'attività del Consiglio Direttivo, la gestione della definizione, da parte dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena (di seguito Ordine), di convenzioni, accordi e protocolli d'intesa aventi natura commerciale (di seguito Convenzione) con soggetti terzi; tutto ciò tenendo conto del fatto che, come principio di fondo, l'Ordine non svolge direttamente alcuna attività che possa avere una connotazione commerciale. L'attività descritta nel presente Regolamento, avviene applicando il Codice dei Contratti Pubblici nella Parte I Titolo IV Art.30 comma 1 che recita: "nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice".

Entrambe le parti, Ordine e Soggetti terzi, desiderano collaborare per offrire agli Ingegneri iscritti all'Ordine una serie di vantaggi e servizi a condizioni agevolate.

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

## 2. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE

La proposta di Convenzione può essere presentata all'Ordine da un Soggetto terzo mediante la compilazione dell'apposito modulo [MOD. CONV.1](#), scaricabile dal sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri di Modena e da inviarsi all'indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@ing.mo.it](mailto:amministrazione@ing.mo.it)

È vietata, in ogni caso, ogni convenzione con vincolo di esclusiva.

## 3. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ordine prenderà in considerazione solo le proposte di Convenzioni aventi ad oggetto uno sconto o una promozione speciale, riservato agli Iscritti dell'Ordine, non onerosi per l'Ordine stesso.

La Convenzione potrebbe escludere alcuni accessori particolari che, comunque, dovranno essere preventivamente specificati ed individuati nel successivo contratto.

Successivamente alla delibera di approvazione del Consiglio, tra le parti verrà stipulata una scrittura privata ([MOD. CONV.2](#)).


## 4. OBBLIGHI

Il Soggetto si impegna a:

- comunicare repentinamente eventuali modifiche alle condizioni della Convenzione, fatta salva la verifica da parte del Consiglio dell'Ordine del mantenimento della stessa a valle delle suddette modifiche
- fornire all'Ordine il numero degli iscritti all'Ordine che hanno manifestato interesse per la Convenzione

L'Ordine si impegna a:

- promuovere la Convenzione stipulata col Soggetto presso i propri iscritti attraverso il proprio sito web, la newsletter e altri canali di comunicazione.

	<b>REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DI CONVENZIONI/ACCORDI/PROTOCOLLI D'INTESA DI NATURA COMMERCIALE</b>			<b>PR CONV</b>
	Revisione	0	27/01/2025	Pag. 4/4

## **5. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Il Consiglio dell'Ordine valuta la proposta di Convenzione sulla base dei seguenti criteri:

- correttezza e trasparenza delle condizioni: le condizioni della Convenzione devono essere chiare, trasparenti e non discriminatorie per gli iscritti e più in generale non contenere alcuna forma di discriminazione;
- idoneità del Soggetto terzo: il Soggetto terzo deve essere un soggetto affidabile e con esperienza nel settore oggetto della Convenzione;
- conformità alle norme di legge: la Convenzione deve essere conforme alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

## **6. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione viene approvata dal Consiglio dell'Ordine con delibera a maggioranza dei componenti. La Convenzione viene sottoscritta dal Presidente dell'Ordine e dal Legale Rappresentante del Soggetto terzo.

## **7. PUBBLICITÀ DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione approvata viene pubblicata sul sito web dell'Ordine e comunicata agli iscritti tramite newsletter e altri canali di comunicazione.

## **8. MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE**

In caso di inadempienze da parte del Soggetto terzo, il Consiglio Direttivo può disporre la risoluzione della Convenzione.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

## **10. MODULI**

MOD. CONV.1 – PROPOSTA DI CONVENZIONE

MOD. CONV.2 - CONVENZIONE