

BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE FINALIZZATA ALLA NOMINA DEI CINQUE COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO – ART.6 DELLA L.R.N.15/2013 - QUINQUENNIO 2025-2030 DEL COMUNE DI CAVEZZO

Il Comune di Cavezzo, richiamato l'art.6 della L.R.n.15/2013, recante:

“Art.6 Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio

1. I Comuni istituiscono, in forma singola ovvero in forma associata negli ambiti ottimali di cui all'articolo 6 della L.R.n.21/2012, la Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

2. La Commissione si esprime:

a) sul rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'art.146, comma 9, del decreto legislativo 22/01/2004, n.42(Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art.10 della legge 06/07/2002, n.137);

b) sugli interventi edilizi sottoposti a CILA,SCIA e permesso di costruire negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'art.A-9, commi 1 e 2, dell'Allegato della L.R.n.20/2000, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo 22/01/2004, n.42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art.10 della legge 06/07/2002, n.137);

c) sull'approvazione degli strumenti urbanistici, qualora l'acquisizione del parere sia prevista dal regolamento edilizio.

2 bis. Il parere della Commissione è rilasciato:

a) in caso di interventi soggetti a CILA o a SCIA, entro il termine di venticinque giorni dalla data di efficacia delle stesse;

b) in caso di interventi soggetti a permesso di costruire, entro cinquanta giorni dalla data di presentazione della domanda di rilascio;

c) in caso di convocazione della conferenza di servizi, entro il termine previsto dall'art. 14-bis, comma 2, lettera c) della L.n.241/1990.

2 ter. Scaduti i termini di cui al comma 2 bis si prescinde dal parere della Commissione.

I pareri rilasciati dopo la scadenza sono inefficaci, ai sensi dell'art.2, comma 8-bis della L.n.241/1990.

3. Il Consiglio comunale, con il regolamento edilizio, definisce la composizione e le modalità di nomina della Commissione, nell'osservanza dei seguenti principi:

a) la Commissione costituisce organo a carattere esclusivamente tecnico, con componenti solo esterni all'amministrazione comunale, i quali presentano una elevata competenza, specializzazione ed esperienza nelle materie richiamate al comma 1;

b) pareri sono espressi in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi, tra cui l'accessibilità, usabilità e fruibilità degli edifici esaminati, ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale;

c) la Commissione all'atto dell'insediamento può redigere un apposito documento guida sui principi e sui criteri compositivi e formali di riferimento per l'emanazione dei pareri;

d) il professionista incaricato può motivatamente chiedere di poter illustrare alla Commissione il progetto prima della sua valutazione.

U

COMUNE DI CAVEZZO
Comune di Cavezzo

Protocollo N. 0004335/2025 del 08/04/2025

4. Le determinazioni conclusive del dirigente preposto allo Sportello unico non conformi, anche in parte, al parere della Commissione sono immediatamente comunicate al Sindaco per lo svolgimento del riesame di cui all'art.27.”

indice una procedura ad evidenza pubblica per la raccolta di candidature finalizzate alla nomina di 5 (cinque) componenti esterni all'Amministrazione comunale, che dovranno costituire la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) per il quinquennio 2025-2030, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in ordine a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali (art.2 della D.G.R.n.1676/2008).

La selezione verrà fatta sulla base dei curricula professionali presentati dai candidati, dai quali dovrà evincersi la specifica competenza ed esperienza pluriennale per la materia per la quale si propone la candidatura.

L'Amministrazione Comunale garantisce, compatibilmente con le candidature presentate, il rispetto della presenza di genere nella misura garantita dei 2/5.

Qualora qualcuno dei candidati nominati non accettasse la nomina, ovvero si dimettesse nel corso degli anni di durata della Commissione, la nomina dei sostituti avverrà scorrendo la graduatoria generale, nel rispetto della rappresentanza di genere.

PREMESSE

La Regione Emilia Romagna ha delegato ai Comuni la funzione amministrativa relativa al rilascio dell'autorizzazione in materia paesaggistica con Deliberazione di Giunta regionale n.1676/2008, recante *“Direttive ai comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico – scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica”*.

L'art.70 della L.R.n.24/2017, fatto salvo quanto disciplinato dal D.P.R.n.31/2017, prescrive *“La relazione tecnica illustrativa che il Comune o l'Unione devono inviare alla Soprintendenza ai sensi dell'art.146, comma 7, del D.Lgs.n.42/2004, riporta il parere espresso dalla Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio di cui all'art.6 della L.R.n.15/2013”*.

Il Regolamento Edilizio vigente – all'art.61 – dispone:

“Composizione e nomina

1. La Commissione costituisce un organo a carattere esclusivamente tecnico, i cui componenti presentano una elevata competenza e specializzazione.

2. La Commissione è nominata dalla Giunta comunale ed è composta:

da cinque esperti, di norma esterni all'amministrazione comunale, e in ogni caso non facenti parte dello Sportello Unico per l'edilizia, scelti tra esperti in discipline urbanistiche, tutela dell'ambiente e difesa del suolo, tutela e valorizzazione dei beni culturali e architettonici, ovvero tra i rappresentanti delle categorie professionali della progettazione (architetti, ingegneri, geologi, agronomi e forestali, geometri, periti agrari e industriali).

3. La Giunta comunale può richiedere agli Ordini, Collegi o Albi professionali di cui alla lettera b) del comma precedente, la designazione di terne di professionisti tra i quali procedere alla scelta dei progettisti da chiamare a far parte della Commissione. La medesima richiesta può essere rivolta ad organismi culturali o scientifici operanti nel campo del governo del territorio.

4. Non possono far parte della Commissione i rappresentanti di enti o organi ai quali per legge è demandato il rilascio di pareri o di atti di assenso comunque denominati per l'esercizio dei compiti comunali per i quali è richiesto il parere della Commissione.

5. La funzione di Segretario, è svolta da un collaboratore dell'amministrazione comunale, scelto preferibilmente nell'ambito dello sportello unico dell'edilizia, il quale partecipa alle sedute della Commissione senza diritto di voto."

La Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio si pone come obiettivo l'espressione di pareri da parte di tecnici di elevata competenza e specializzazione relativi a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali.

La selezione è finalizzata all'individuazione dei 5 (cinque) componenti scelti in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione.

La Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, come stabilito dal Regolamento Edilizio:

- dura in carica 5 (cinque) anni e i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta;
- i componenti che non partecipano a 3 (tre) sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono dalla carica;
- in caso di cessazione o decadenza di componenti della Commissione, la Giunta Comunale dichiara la decadenza e procede alla relativa sostituzione, con le medesime modalità di nomina dei componenti, per il solo periodo di durata in carica della Commissione stessa.

I componenti restano in carica fino all'esecutività del procedimento di nomina della nuova Commissione.

Ai sensi dell'art.62 del RE i componenti della Commissione non possono presenziare all'esame dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati.

Pertanto, è stabilito che i componenti della Commissione nominati, qualora siano a qualsiasi titolo portatori di altri interessi, durante la trattazione di progetti od argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula.

I componenti della Commissione sono inoltre obbligati ad astenersi nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, coniuge, soggetti collegati professionalmente o economicamente, in modo diretto o indiretto.

L'astensione e l'allontanamento devono risultare dal verbale di seduta.

Ai componenti della Commissione è corrisposto un gettone di presenza di entità determinata dall'Amministrazione Comunale con apposito atto, attualmente fissato in € 15,31 per singola seduta, comprensivo di IVA e contributi previdenziali - se e in quanto dovuti - e di tutti gli oneri a carico, comprese le spese sostenute per la presenza.

Il compenso sarà liquidato annualmente su presentazione di fattura o notula a consuntivo delle effettive sedute presenziate.

Le sedute della CQAP si svolgono di norma mensilmente (in presenza o in videoconferenza) previo accordo con i componenti.

Il funzionamento della Commissione avverrà in conformità alla L.R.n.15/2013 e secondo quanto disposto dal RE con sedute in presenza o da remoto, secondo le esigenze di volta in volta palesatesi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/05/2025 recanti la dicitura:

“DOMANDA DI CANDIDATURA A COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI CAVEZZO – ART.6 L.R.N.15/2013 PER IL QUINQUIENNIO 2025-2030”.

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta ed in conformità alle disposizioni contenute nel presente bando, dovrà essere compilata utilizzando il modello allegato e corredata, a pena di esclusione, da curriculum formativo e professionale sottoscritto con firma digitale oltre che dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica, inoltrando quanto richiesto al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it

unicamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di inoltro della domanda di candidatura con i relativi allegati.

La trasmissione della documentazione in formato digitale dovrà avvenire nel rispetto dell'art.65, comma 1, lett. c) del D.Lgs.n.82/2005 recante 'Codice dell'amministrazione digitale'.

La documentazione deve essere presentata, a pena d'esclusione, unicamente in formato PDF corredato da firma digitale valida o autografa del professionista.

La documentazione deve essere corredata, a pena d'esclusione, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva.

Non saranno prese in alcuna considerazione le domande presentate in forma e modalità diverse da quelle sopra riportate.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla domanda di candidatura di cui al precedente punto dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae (allegato essenziale a pena di esclusione) redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze attinenti al bando, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste.

Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

- Fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità.

REQUISITI DELLE CANDIDATURE

I componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 e consapevoli delle conseguenze previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R.n.445/2000, di possedere i seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
4. non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
5. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del D.Lgs.n.267/2000 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
7. di non essere coniuge del sindaco, degli assessori del comune, non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere, con gli stessi, un convivente certificato dallo stato di famiglia;
8. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza di enti, organi o istituti non comunali, ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione;
9. che non sussiste conflitto di interessi con il comune;
10. di aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureato o quinquennale se diplomato, nell'ambito della libera professione o in qualità di dipendente pubblico ovvero attraverso altra analoga esperienza, in una delle materie previste dal presente bando;
11. di possedere titolo di studio di diploma universitario, diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura ed essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere dichiarata ai sensi del D.P.R.n.445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura.

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle candidature presentate, sarà composta come segue:

- Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente a cui spetterà la presidenza;
- il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, o suo delegato;
- un Esperto individuato fra i tecnici del Comune, preferibilmente dello Sportello Unico per l'Edilizia.

Nel rispetto degli indirizzi dettati dalla L.R.n.15/2013 si provvederà ad un'attenta valutazione del titolo di studio, delle esperienze professionali maturate dai candidati, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti, le conoscenze possedute, al fine di individuare tra questi coloro che presentino attitudini e competenze specialistiche necessarie a garantire una valutazione rivolta a migliorare la qualità del progetto e l'inserimento dell'intervento nel paesaggio.

La Commissione giudicatrice definirà un elenco valutando i curriculum presentati secondo criteri derivanti dai requisiti richiesti dalla D.G.R.n.1676/2008, in particolare:

- diploma universitario/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;
- Esperienze professionali maturate;
- Docenze e pubblicazioni;

Particolare interesse rivestono le esperienze che attengono ad approfondita conoscenza del territorio del Comune di Cavezzo.

Il Responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente proporrà quindi alla Giunta Comunale l'elenco ai fini dell'atto deliberativo di nomina dei cinque membri quali componenti effettivi e due supplenti (chiamati in caso di impossibilità di uno o più membri effettivi).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla L.n.241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Baraldi Susy, responsabile del Servizio Urbanistica Edilizia privata e Ambiente.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando e il modello di domanda

-sono pubblicati per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on line comunale,

-sono pubblicati nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sezione "*bandi di gara e contratti*" del sito web istituzionale all'indirizzo:

<https://www.comune.cavezzo.mo.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente>

- sono pubblicati in home page del sito web istituzionale (www.comune.cavezzo.mo.it) nella sezione "*Avvisi, Comunicati e Notizie*";

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria dello Sportello Unico per l'Edilizia (tel. 0535/49844):

- telefonando dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 11:00,

- inviando una email al seguente indirizzo: ufficio.tecnico@comune.cavezzo.mo.it

Il Bando è trasmesso agli Ordini professionali degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, degli Ingegneri, dei Geologi, dei dottori Agronomi e al Collegio dei Geometri della Provincia di Modena e Bologna e Reggio Emilia.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n.679/2016, il Comune di Cavezzo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cavezzo, con sede in piazza Martiri della Libertà 11, CAP 41032.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o *data protection officer* (RPD o DPO), che l'interessato può contattare agli indirizzi:

info@datadesk.it

pec@pec.datadesk.it

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cavezzo per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed è stato dato il consenso dal candidato.

I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura di bando (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, valutazione dei titoli posseduti, nomina a membro della Commissione, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di bando.

ALLEGATO:

- modello di domanda candidatura

Cavezzo, 07/04/2025

Responsabile del Servizio
Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente
Dott.ssa Baraldi Susy

Originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005