



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento

Sede

Via, Italia
T +39 – F +39

e-mail:@unimore.it – P.E.C.:@pec.unimore.it

www.unimore.it

www.....unimore.it

Università degli studi di Modena e
Reggio Emilia - Imposta di bollo
assolta in modo virtuale –
Autorizzazione dell’Agenzia delle
Entrate – Direzione Provinciale di
Modena – Ufficio Territoriale di
Modena n. 77000 del 26/10/2015

Prot. N° _____ allegato/i _____

Tit. _____ cl. _____ fasc. _____

**CONTROPARTE Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Modena**

Via Vivarelli n.2

CAP 41125 Città Modena

PEC: ordine.modena@ingpec.eu ¹

A MEZZO PEC²

**OGGETTO: PROTOCOLLO D’INTESA TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA “ENZO
FERRARI” E LA CONTROPARTE ORDINE INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI MODENA PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI STUDIO E DI
RICERCA.**

L’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Ingegneria
“Enzo Ferrari” con sede in Modena Via Vivarelli n. 10 interno 1, codice fiscale e partita
IVA n. 00427620364, nel prosieguo del presente atto denominato “Dipartimento”,
rappresentato dal Prof. Francesco Leali, nato a Mantova (MN) il 18/04/1977, in qualità di
Direttore *pro tempore*, autorizzato alla stipula del presente protocollo d’intesa con
deliberazione della Giunta di Dipartimento del giorno 13/02/2025;

E

la **CONTROPARTE Ordine degli Ingegneri della Provincia di Modena** con sede legale
in Modena Via Vivarelli n.2, codice fiscale n. 80009710361, nel prosieguo del presente
atto denominata “Ordine” rappresentata dall’Ing. Valeria Dal Borgo nata a Reggio Emilia il
27/03/1968, in qualità di Presidente, autorizzata alla stipula del presente protocollo
d’intesa con delibera del 28/04/2025;

Premesso che

- l’Ordine e l’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia hanno stipulato in data
10/4/2024 una CONCESSIONE AMMINISTRATIVA D’USO A TITOLO ONEROSO
STIPULATA IN DATA 10/04/2024 identificati catastalmente al Catasto Fabbricati del
Comune di Modena, al foglio 182, con il mappale: 304 sub. 2 – Z.C. 3 – Via Vivarelli n. 2 –

¹ Qualora la controparte non disponga di firma digitale e di indirizzo PEC, inviare a mezzo Raccomandata
A.R.

² Sostituire con RACCOMANDATA A.R. se subentra il caso di cui alla nota 1.



Dipartimento

P. 1 -Cat B5, Cl. 3 con durata dal 01.04.2024 al 31.03.2030

- l'Ordine ha come funzione principale quella di garantire la professionalità e la competenza dei professionisti iscritti, a tutela della cittadinanza.
- l'Ordine ha interesse a sviluppare forme di collaborazione con il Dipartimento in vari settori, tecnici e tecnologici, quali tutti quelli afferibili agli ambiti della Ingegneria Civile e Ambientale, dell'Ingegneria Industriale e dell'Ingegneria dell'Informazione.
- l'Ordine dispone di strutture organizzative proprie e di 'know-how' industriale che può mettere a disposizione della Istituzione Universitaria;
- il Dipartimento ha più volte rilevato la fondamentale esigenza di attivare una politica sistematica di collaborazione tra il mondo accademico e le istituzioni pubbliche/l'impresa privata, al fine di raccordare le attività formative con le esigenze del mondo produttivo;
- il Dipartimento ha ripetutamente e pubblicamente manifestato il proprio interesse ad integrare le proprie attività formative curricolari, extracurricolari e di formazione continua da svolgere presso gli enti/imprese più rappresentativi del tessuto industriale del comprensorio, con particolare riferimento alla Provincia di Modena.

convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO

Il Dipartimento e l'Ordine si avvarranno in modo concordato delle rispettive competenze tecnico-scientifiche, nonché delle strutture ed attrezzature di cui sono dotati per sviluppare e realizzare programmi didattici, di studio e di ricerca integrata nei settori di comune interesse.

Inizialmente la collaborazione riguarderà i diversi settori della Ingegneria Civile e Ambientale, dell'Ingegneria Industriale e dell'Ingegneria dell'Informazione ed Elettronica e potrà essere successivamente estesa ad ulteriori settori o strutture delle parti contraenti, previo scambio di lettere tra le parti interessate.

Articolo 2 – ATTIVITA'

Il Dipartimento e l'Ordine si impegnano a sviluppare collaborazioni dell'istruzione e della ricerca, attraverso:

- a) *lo svolgimento di periodi di tirocinio aziendale di studenti dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale del Dipartimento di INGEGNERIA "ENZO FERRARI" (DIEF) presso l'Ordine: tali periodi di tirocinio aziendale (stage) saranno regolati – con apposita convenzione - in base alla L. n. 196/97, integrata dal Capo IV della LR 26 luglio 2005, n. 17, e del D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con i Ministeri della P.I. e del MURST, n. 142/98;*
- b) *lo svolgimento di Tesi di Laurea da parte di studenti del Dipartimento di INGEGNERIA "ENZO FERRARI" (DIEF), su temi proposti dall'Ordine;*
- c) *lo svolgimento di visite tecniche organizzate dall'Ordine da parte di gruppi di studenti del Dipartimento di INGEGNERIA "ENZO FERRARI" (DIEF);*
- d) *lo sviluppo delle ricerche congiunte o in collaborazione;*
- e) *lo scambio di docenti, ricercatori e personale tecnico;*
- f) *l'accettazione di Borsisti e Dottorandi;*
- g) *l'interscambio di documentazione e pubblicazioni scientifiche e reti telematiche;*
- h) *l'organizzazione di convegni, seminari, e riunioni scientifiche, stabilite in comune accordo;*



Dipartimento

i) lo svolgimento di corsi di aggiornamento e formazione continua degli iscritti dell'Ordine da parte di docenti del Dipartimento;

l) lo svolgimento, da parte di professionisti iscritti all'Ordine, di seminari, conferenze ed attività didattiche collaterali da definirsi, a supporto e completamento della didattica svolta presso il Dipartimento nei limiti della normativa vigente

m) l'organizzazione e lo svolgimento di percorsi di orientamento per favorire la conoscenza delle discipline ingegneristiche, evidenziando le opportunità lavorative che offrono.

Articolo 3 – CONTRATTI ATTUATIVI

Il Dipartimento e l'Ordine si impegnano a sviluppare rapporti di collaborazione nel campo dell'istruzione e della ricerca. Per l'attuazione di tali rapporti, le parti contraenti si impegnano a definire gli obiettivi di interesse comune tramite specifici contratti, la cui stipulazione sarà autorizzata previa formale assunzione dei relativi impegni di spesa da parte dei competenti organi, sulla scorta del presente protocollo d'intesa.

A tal fine, ogni singolo contratto attuativo dovrà definire, pena la sua nullità:

- l'obiettivo specifico della collaborazione;
- le forme di collaborazione per la sua realizzazione;
- le modalità e i tempi per la sua realizzazione;
- le modalità di corresponsione di eventuali fondi necessari per la sua realizzazione;
- l'individuazione del Datore di Lavoro, così come definito nel D.Lgs. 81/08 s.m.i. "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", cui far ricadere gli obblighi di legge.

Articolo 4 - DURATA

Il presente protocollo d'intesa ha efficacia per la durata della convenzione riportata in premessa, salvo disdetta comunicata per iscritto da una parte contraente all'altra almeno tre mesi prima della scadenza.

Articolo 5 – COMITATO SCIENTIFICO

La definizione delle modalità di collaborazione e la realizzazione del progetto sono affidate ad un Comitato Scientifico, composto da due rappresentanti designati da ciascuna parte contraente.

Il Comitato Scientifico terrà incontri semestrali e redigerà annualmente una relazione sull'andamento delle iniziative in fase di attuazione e di quelle programmate che verrà portata all'attenzione del Consiglio di Dipartimento e dell'Ordine.

Per il Dipartimento sono indicati il Direttore o un suo delegato, e il Coordinatore della Commissione Trasferimento Tecnologico e i Rapporti con il Territorio.

Il referente per le comunicazioni e i contatti è il dott. Marco Zucchi.

Per l'Ordine sono indicati il Presidente o suo delegato.

Articolo 6 – ONERI ECONOMICI

Il presente atto non comporta alcun onere economico per le parti che non sia espressamente previsto nei successivi contratti attuativi di cui all'articolo 3.

Articolo 7 – COPERTURE ASSICURATIVE

Il Dipartimento dichiara che l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia ha stipulato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ,



Dipartimento

per danni a terzi (cose e persone), che copre, altresì, la responsabilità civile personale derivante dallo svolgimento di attività medica, con un massimale pari ad € 3.000.000,00, per determinate categorie di soggetti indicate nella Sezione C del testo di polizza reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro"³, nonché idonea copertura assicurativa contro gli infortuni, a garanzia degli infortuni occorsi a studenti iscritti a corsi di studio presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, compresi quelli frequentanti corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento o comunque partecipanti alle attività didattiche, di ricerca, di formazione e/o di tirocinio, anche se in viaggio di studio o stage, nello svolgimento di tutte le attività necessarie o comunque utili al conseguimento del titolo. ⁴

L'Ordine dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa (polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro" n. 65/130755895 rilasciata dalla Compagnia Unipol, scadenza il 26/02/2026 e con massimale pari ad € 3.000.000,00a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose dei quali sia tenuto a rispondere.

L'Università provvede alla pubblicazione delle coperture assicurative sul sito web dell'Ateneo

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 8 - ASSICURAZIONI INAIL

Il Dipartimento dichiara che l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia garantisce altresì la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato:

a) relativamente agli studenti: ai sensi e nei limiti del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 e successive modificazioni e integrazioni; si precisa che detta copertura opera solo per gli infortuni che accadano nel corso delle esperienze tecnico-scientifiche e delle esercitazioni pratiche e di lavoro, con esclusione degli infortuni, come quelli in itinere, non connessi alla specifica attività per la quale sussiste l'obbligo di legge (Circolare INAIL n. 28 del 23 aprile 2003);

b) relativamente ai tirocinanti laureati ed al Personale Docente, Ricercatore e tecnico: ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modificazioni e integrazioni; si precisa che detta copertura opera anche per le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'impresa/ente e rientranti nel progetto formativo e di orientamento.

L'ente/impresa garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso

³ I tirocinanti laureati **non beneficiano automaticamente** della estensione della polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro" ad eventuali danni cagionati al patrimonio dell'Ateneo; detta estensione ha carattere obbligatorio solo ed esclusivamente nel caso in cui il tirocinante svolga - anche in parte - la propria attività presso le strutture dell'Ateneo; in proposito si rimanda alla nota circolare del 1/4/2010 prot. n. 7554 reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Note informative".

⁴ Per quanto riguarda i tirocinanti laureati (che non sono pertanto più studenti iscritti presso l'Ateneo), la polizza "infortuni cumulativa" **non opera automaticamente** ma mediante adesione facoltativa, come precisato con nota circolare del 1/4/2010 prot. n. 7554 reperibile al link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html> alla voce "Note informative".



Dipartimento

l'INAIL, o compagnia assicuratrice.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI COMUNI AGLI ARTICOLI 7 E 8

In caso di sinistro occorso durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa e dei successivi contratti attuativi si conviene:

- se il fatto è avvenuto presso l'ente/impresa, l'ente/impresa si impegna a segnalare immediatamente l'evento al Dipartimento onde consentire al Dipartimento stesso di effettuare la relativa denuncia nei termini previsti dalla legge o dal contratto di assicurazione;*
- se il fatto è avvenuto presso l'Università, il Dipartimento si impegna a segnalare immediatamente l'evento all'ente/impresa onde consentire all'ente/impresa stesso di effettuare la relativa denuncia nei termini previsti dalla legge o dal contratto di assicurazione.*

Resta inteso che l'esistenza di dette polizze non pregiudica l'esercizio di eventuali azioni di responsabilità, di danno e di rivalsa verso terzi ⁵.

Articolo 10 - PRIVACY

Le parti si impegnano, l'una nei confronti dell'altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente atto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018.

In particolare, garantiscono l'osservanza delle garanzie previste in favore degli interessati, attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

Le parti, inoltre, si impegnano a fornirsi reciproca assistenza in relazione:

- alle richieste che dovessero pervenire dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento;*
- alle eventuali procedure di valutazione di impatto del trattamento applicate ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;*
- alle richieste di cooperazione formulate dall'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 31 del Regolamento.*

Qualora il trattamento effettuato in esecuzione del presente atto dovesse prevedere il trasferimento dei dati in paesi terzi, la parte trasferente si farà carico di informare l'altra, nonché di garantire che il trasferimento avvenga nel rispetto delle condizioni descritte negli artt. 44-49 del Regolamento.

Articolo 11 – FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente protocollo d'intesa. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo d'intesa e dei successivi contratti attuativi sarà competente il foro di Modena in via esclusiva.

Articolo 12 - SPESE

Il presente protocollo d'intesa sarà perfezionato mediante sottoscrizione digitale ed invio a

⁵ Gli articoli 7, 8 e 9 rilevano in caso di effettivo scambio di personale.



Dipartimento

mezzo posta elettronica certificata ⁶, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine in solido tra le parti, assolta in modo virtuale dal Dipartimento ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Il rimborso *pro quota* al Dipartimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire con pagamento tramite PAGOPA come previsto dal D. Lgs 217/2017.

Il presente protocollo d'intesa viene trasmesso all'ente/impresa, che è pregato di sottoscriverlo digitalmente e di restituirlo al Dipartimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dief@pec.unimore.it.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI"
IL DIRETTORE
(Prof. Francesco Leali)

Per accettazione

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MODENA
LA PRESIDENTE
(Ing. Valeria Dal Borgo)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto, nella qualità sopra indicata, dichiara di approvare specificamente le disposizioni contenute negli artt. 4 (Durata) e 11 (Foro competente) del presente protocollo d'intesa.

Per accettazione

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MODENA
LA PRESIDENTE
(Ing. Valeria Dal Borgo)

⁶ In caso di invio a mezzo Raccomandata A.R., inserire in sostituzione: Il presente protocollo d'intesa sarà perfezionato mediante invio a mezzo posta, è soggetto ad imposta di bollo sin dall'origine in solido tra le parti, assolta in modo virtuale dal Dipartimento ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 e con onere a carico delle parti in misura uguale, ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa - parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Il rimborso *pro quota* al Dipartimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire con pagamento tramite PAGOPA come previsto dal D. Lgs 217/2017.

Il presente protocollo d'intesa viene trasmesso all'ente/impresa in n. 2 esemplari. L'ente/impresa è pregato di sottoscrivere entrambi gli originali e di restituire uno degli esemplari al Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (all'indirizzo: Via Vivarelli n. 10 int. 1 – 41125 Modena).